

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 29»
П Р И К А З

от « 7 » сентября 2026

№ 21-ш

О проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29» в
2026-2027 учебном году

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников». Положением об управлении образования администрации муниципального образования «Город Астрахань», утвержденным решением Городской Думы муниципального образования «Город, Астрахань» от 16.06.2016 № 66, с изменениями, внесенными решениями Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» от 19.12.2016 № 186, от 29.01.2019 № 8, от 27.07.2021 № 60, от 16.06.2022 № 7, от 26.12.2024 № 105, п. 16 раздела 7, Планом работы управления образования администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» на 2025 год, утвержденным приказом управления образования администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 25.12.2024 № 08-07-471, в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно – исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, для участия в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников..

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и обеспечить проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – ШЭ ВСОШ) с 23 сентября 2026 по 23 октября 2026 среди обучающихся 4-11 классов МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29».

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. График проведения ШЭ ВСОШ (Приложение 1).

2.2. Состав работников ППО: председатель ППО, являющийся членом оргкомитета ШЭ ВСОШ, утвержденного приказом управления; заместитель председателя ППО; организаторы в аудитории и организаторы вне аудитории из числа педагогических работников, не преподающий предмет, по которому проводится ШЭ ВСОШ (Приложение 2).

2.3. Пунктом проведения ШЭ ВСОШ определить МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29» (далее ППО)

3. Возложить ответственность за соблюдение информационной безопасности при проведении ШЭ ВСОШ на Дамбинову Г.С., заместителя директора по УВР.

4. Назначить Дамбинову Г.С. ответственным сотрудником (далее – ответственный) за:

4.1. Сбор, хранение заявлений родителей (законных представителей), обучающихся, заявивших о своём участии в ШЭ ВСОШ;

4.2. Обеспечение ППО материально – техническим оснащением, справочными материалами, средствами связи и электронно – вычислительной техники для выполнения олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам в соответствии с методическими рекомендациями;

4.3. Скачивание и тиражирование экзаменационных материалов ШЭ ВСОШ;

4.4. Обеспечение условий хранения работ участников ШЭ ВСОШ. Срок хранения – 1 год;

4.5. Получение критериев оценивания ответов и их передачу экспертам для работы в 15.00 по местному времени в день проведения ШЭ ВСОШ;

4.6. Кодирование олимпиадных работ участников ШЭ ВСОШ;

5. Организовать ответственному подготовку аудиторий в дни проведения ШЭ ВСОШ.

6. Организовать ответственному проведение ШЭ ВСОШ в соответствующих кабинетах;

6.1. Проверить готовность аудиторий перед проведением ШЭ ВСОШ;

6.2. Получить организаторам от ответственного материалы для проведения ШЭ ВСОШ;

6.3. Выдать экзаменационные работы участникам;

6.4. По окончании проведения работы в аудитории собрать все экзаменационные работы и передать ответственному;

7. Утвердить состав жюри ШЭ ВСОШ (Приложение 3)

8. Членам жюри осуществить проверку и оценивание работ участников ШЭ ВСОШ с помощью критериев оценивания до 16.00 с момента окончания ШЭ ВСОШ по соответствующему учебному предмету.

9. Членам жюри заполнить электронную форму протокола выполнения ШЭ ВСОШ по каждому предмету по окончании проверки работ участников ШЭ ВСОШ по соответствующему учебному предмету.

10. Утвердить состав апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету (Приложение 4).

11. Классным руководителям 4- 11 классов:

11.1. Обеспечить явку обучающихся для проведения ШЭ ВСОШ в указанное время.

11.2 Обеспечить участников ШЭ ВСОШ черновиками со штампом образовательной организации.

11.3. Обеспечить наличие в аудиториях проведения ШЭ ВСОШ часов в зоне видимости участников ШЭ ВСОШ.

12. Заместителю директора по УВР Дамбиновой Г.С. обеспечить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения ШЭ ВСОШ.

13. Системному администратору Кушнир В.В. разместить протоколы результатов ШЭ ВСОШ на официальном сайте МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29»

14. Обеспечить присутствие медицинского работника во время проведения олимпиады в общеобразовательном учреждении
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Спирин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 26FA607ED01D60A94A5AE8175A75EE76
Владелец: СПИРИН АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ
Действителен: с 22.01.2026 до 17.04.2027