

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Астрахани "Средняя общеобразовательная школа № 29"
(МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29»)

ПРИКАЗ

от 16.03.2026

№ 35

«Об организации работы по приему заявлений
в первый класс, в том числе в электронной форме,
с 01 апреля 2026 года»

В целях качественной организации деятельности при приеме на обучение граждан Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. приказа Минпросвещения России № 707 от 08.10.2021, приказа Минпросвещения России № 784 от 30.08.2022, приказа Минпросвещения России №47 от 23.01.2023, приказа Минпросвещения России №642 от 30.08.2023), Постановлением администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 10.03.2026 №181 « О закреплении муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Городской округ город Астрахань», реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями муниципального образования «Городской округ город Астрахань», на основании Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных приказом директора МБОУ г. Астрахани «СОШ №29» от 12.03.2026 № 65

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений в 1 класс, в том числе в электронной форме посредством ЕГПУ (Единый портал государственных и муниципальных услуг), с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных в ЕГПУ, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, лично в общеобразовательную организацию (МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29»), в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не позднее 01 апреля 2026 года.

2. Назначить Чернышеву О.С., заместителя директора по УВР, ответственной за прием документов от родителей (законных представителей) и зачисление в первый класс.

3. Утвердить график работы школьной приемной комиссии для приема документов от родителей (законных представителей) (приложение к приказу).

4. Утвердить комиссию по организации приема в первый класс в составе:

Председатель комиссии: - Спирин А.А., директор школы;

Члены комиссии: - Чернышева О.С., заместитель директора по УВР;
- Никольченко М.В., заместитель директора по УВР.

5. Определить обязанности должностных лиц (членов комиссии), ответственных за прием документов:

- прием заявлений и необходимых документов, в том числе в электронной форме посредством ЕГПУ;
- регистрация заявлений в журнале приема;
- внесение данных в АИС «Заявления в ОО»;
- выдача родителям (законным представителям) ребенка уведомления, содержащего индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов;
- своевременную передачу данных о принятых заявлениях ответственному за работу школьного сайта и оформление информационных стендов для размещения данных на информационном стенде.

6. Ответственному за работу со школьным сайтом Кушниру В.В., разместить информацию о приёмной кампании в 1 класс (Правила приёма на обучение по образовательным программам НОО, ООО, СОО, о количестве первых классов, о сроках подачи заявлений в 1 класс, о количестве мест в первых классах, образец заявления, о количестве принятых заявлений, график приема заявлений) на официальном сайте школы до 23.03.2026.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29»

А.А. Спирин

