

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 29»
(МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29»)
414042, Астраханская область, г. Астрахань, Тренёва, 11**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического
совета
протокол
от 29.08.2024 г. № 1

«Утверждаю»
Директор МБОУ
г. Астрахани «СОШ №29»
_____ А.А. Спирин
29 августа 2024 г. пр. №111

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения учёта обучающихся, не посещающих или систематически
пропускающих по неуважительным причинам занятия
в МБОУ г. Астрахани «СОШ №29»**

I. Общие положения.

1. Положение о порядке ведения учёта обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Методическими рекомендациями по совершенствованию индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.08.2020 № 07-4977), Методическими рекомендациями по организации межведомственного взаимодействия по выявлению и учёту несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в образовательных организациях, расположенных на территории Ярославской области.

2. В Положении используются следующие основные понятия:

- обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
- обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- несовершеннолетние, пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях,

- обучающиеся, не посетившие в образовательных организациях без уважительной причины в течение 1 месяца менее 20% учебных занятий, режим которых установлен локальным нормативным актом образовательной организации, регламентирующим основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;

- несовершеннолетние, систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях,

- обучающиеся, не посетившие более 20% учебных занятий без уважительной причины за отчётный период в образовательных организациях;

- учёт несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях,

- система мер, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и его родителей (законных представителей), направленных на выявление и устранение неуважительных причин пропусков учебных занятий ребёнком и условий, способствующих пропускам занятий в образовательном учреждении, а также на оказание несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо имеющим проблемы в обучении психолого-педагогической помощи.

Уважительными причинами пропусков несовершеннолетними занятий в образовательных организациях признаются обстоятельства, объективно препятствующие посещению несовершеннолетними учебных занятий в образовательных организациях:

- состояние здоровья (при наличии подтверждающего документа из медицинской организации);

- семейные обстоятельства (при наличии заявления родителей (законных представителей) о необходимости пропусков учебных занятий ребёнком и подтверждении обязательств о принятии ими мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательных программ в период его отсутствия в образовательной организации);

- участие в спортивных, массовых, оздоровительных и иных мероприятиях (при наличии документов, подтверждающих участие) и иные, установленные локальными нормативными актами образовательной организации.

Неуважительными причинами пропусков несовершеннолетними занятий в образовательных организациях признаются:

- обстоятельства личного характера (отсутствие интереса к обучению, девиантное, антиобщественное и противоправное поведение, низкая успеваемость, неосвоение образовательных программ и иные);

- трудоустройство;

- наличие неразрешенной конфликтной ситуации с другими несовершеннолетними обучающимися, педагогами;

- иные причины, установленные локальными нормативными актами образовательной организации либо признанные таковыми коллегиальным органом, структурным подразделением, наделенным образовательной организацией соответствующими полномочиями в указанной сфере.

II. Организация выявления и учёта несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия

1. В целях выявления и учёта несовершеннолетних, пропускающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе проводится следующая работа:

1.1 Классный руководитель:

-осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий;

-выясняет в течение одного дня причины пропуска обучающимся учебных занятий;

- информирует в течение одного дня (с момента выявления) родителей (законных представителей) обучающегося о пропуске им занятий, о необходимости устранения причин, способствовавших пропуску занятий; если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель должен предупредить родителей о необходимости усиления контроля поведения ребёнка и посещаемостью им учебных занятий;

- совместно с психолого-педагогической службой школы выясняет потребности оказания психолого-педагогической помощи обучающемуся, его семье, условий проживания ребёнка, состояния детско-родительских отношений в семье.

1.2. Администрация школы:

- организует информирование территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, УМВД по Труссовскому району, управления образования администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань», в случае продолжения несовершеннолетним пропусков занятий по неуважительным причинам и выявления необходимости организации межведомственной индивидуальной профилактической работы.

- в срок до 20 числа каждого месяца информирует управление образования о несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в школе, об итогах анализа причин и условий пропусков обучающимися учебных занятий, о принимаемых мерах по сокращению численности обучающихся указанной категории.

2. В целях организации психолого-педагогической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам учебные занятия в школе, психолого-педагогическая служба:

- выявляет и ведёт персонифицированный учёт несовершеннолетних, пропускающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в школе;

- принимает меры по сокращению численности обучающихся указанной категории;

- выясняет и анализируют причины и условия пропусков обучающимися учебных занятий по неуважительным причинам;

- организует индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам учебные занятия;

- информирует Управление Министерства внутренних дел по Труссовскому району о случаях выявления фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) родителями (законными представителями) обучающихся обязанностей по воспитанию, обучению несовершеннолетних.

III. Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися, систематически пропускающими по неуважительным причинам учебные занятия

В рамках индивидуальной профилактической работы с обучающимися, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в школе:

1. Психолого-педагогическая служба совместно с классными руководителями:

- организуют посещение обучающегося несовершеннолетнего с целью выяснения причин пропусков занятий, условий проживания и воспитания ребёнка, проведения беседы с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями);

- организуют информирование родителей (законных представителей) ребёнка о детском телефоне доверия, интернет-ресурсах, службах психологической, социальной, педагогической помощи детям и семьям в кризисных ситуациях, по коррекции девиантного поведения несовершеннолетних;

- определяют порядок ежедневного информирования родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о посещаемости им учебных занятий (учебного занятия, учебного дня);

- принимают (в случае выявления) меры по урегулированию конфликтных ситуаций, обеспечению наблюдения за динамикой межличностных отношений после снятия остроты либо завершения конфликта, в том числе, после примирения сторон;

- принимают (в случае выявления) меры по обеспечению повышения успеваемости обучающегося, организации дополнительных занятий по учебным предметам, дополнительные меры по педагогическому сопровождению процесса обучения несовершеннолетнего;

- принимают меры по оказанию обучающимся, систематически пропускающим по неуважительным причинам учебные занятия, с отклонениями в поведении либо имеющим проблемы в обучении, психолого-педагогической помощи;

- при отсутствии положительной динамики посещаемости несовершеннолетним учебных занятий организуют рассмотрение случая на заседании школьного Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, с приглашением несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);

- разрабатывают и реализуют план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, включающий меры по оказанию психолого-педагогической помощи, организации досуговой занятости, проведению профилактических бесед с родителями (законными представителями).

2. Психолого-педагогическая служба обеспечивает:

- мониторинг проведения педагогами индивидуальной профилактической работы с обучающимся, осуществление контроля исполнения плана индивидуальной профилактической работы;

- проведение анализа результативности оказания психолого-педагогической помощи, профилактических мер, принятых в отношении обучающегося классным руководителем, педагогом-психологом, в целях устранения выявленных причин пропусков учебных занятий (на заседании школьного Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних);

3. Классный руководитель организует превентивные мероприятия в отношении обучающихся в классном коллективе с несовершеннолетним, пропускающим по неуважительным причинам занятия, по формированию интереса к учебной деятельности, воспитанию ответственности; мероприятия, направленные на сплочение коллектива.

Форма 1.

Карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине»

ОУ _____

I. Сведения о несовершеннолетнем:

1. (Ф. И.О полностью) _____.
2. Дата рождения (число, месяц, год) _____.
3. Школа _____ (последнее место учебы) _____.
4. Дата поступления в школу _____.
4. В каком классе обучается _____.
5. В каком классе должен обучаться по возрасту _____.
- 6.

Систематически пропускает занятия	Не посещает школу
За отчетный период пропущено суммарно _____ учебных дней, _____ уроков (указать количество)	С какого времени не обучается _____ (дата последнего посещения занятий)
(Заполняется одна из граф)	

7. Причина не посещения (подчеркнуть или дополнить) трудности в обучении, повторный(ые) курс(ы) обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет (вынужден) _____.

8. Перечислить в каких школах ранее обучался (№ школы, класс) _____

9. На учете в КДН и ЗП (подчеркнуть) несовершеннолетний/семья (дата постановления) _____.

Основание постановления на учет КДН и ЗП _____

10. На учете в ОПДН (дата постановления) _____.

Основание постановления на учет (подчеркнуть или написать):

бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение, драка и др. _____.

II. Место проживания:

1. Адрес регистрации

_____ (район, улица, дом, корпус, квартира, телефон)

2. Адрес фактического проживания _____

3. Адрес последнего проживания (без места жительства) _____

III. Условия проживания ребенка

1. Проживает (подчеркнуть или дописать):

с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми;

2. Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дописать):

Созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается в наем,

3. Социальный статус семьи (подчеркнуть или дописать):

Малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы

4. Статус родителей (подчеркнуть или дописать):

Инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать-отец), безработные (мать, отец)

5. Образ жизни родителей (подчеркнуть или дописать):

Злоупотребляют спиртные напитки (мать, отец), наркотические вещества (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в ОВД (мать, отец), состоят на учете в или КДН (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец)

6. Количество детей в семье

6.1. Количество детей до 18 лет (указать годы рождения)

6.2. В каких учреждениях обучаются или воспитываются (указать номера учреждений)
