

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 29»

ОТЧЕТ
О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ЗА 2025 ГОД

№ п/п	Мероприятие	Отчет о проделанной работе
1	2	3
1. Организационные мероприятия		
1.1.	Разработка и утверждение приказа о назначении ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений в школе.	Изданы приказы: - от 30.08.2024 № 122 «О назначении ответственного лица за организацию работы по противодействию коррупции в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29»; - от 29.08.2024 № 112 «Об утверждении антикоррупционной рабочей группы».
1.2.	Проведение заседаний антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции.	Заседания рабочей группы проводились в течение года по мере необходимости.
1.3.	Обновление на сайте школы антикоррупционного раздела.	Информация размещалась и обновлялась по мере необходимости.
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. Внесение изменений в утвержденные ЛНА (по мере необходимости).	Разработаны и утверждены: - План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29» на 2025-2027 года. - План мероприятий антикоррупционной направленности МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29» на 2025-2026 учебный год. Имеются в наличии (не требуют корректировки): - Положение об антикоррупционной политике МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29». - Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения, в связи с исполнением своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений. - Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (утверждены форма уведомления и форма журнала учета данных уведомлений). - Положение о порядке обработки поступающих в МБОУ г. Астрахани

		<p>«СОШ № 29» сообщений о коррупционных проявлениях.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок защиты работников сообщивших о коррупционных правонарушениях от формальных и неформальных санкций в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29». - Приказ «Об утверждении состава комиссии по урегулированию конфликта интересов, и утверждении Положения о конфликте интересов». - Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29» (утверждены форма уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, форма журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов). - Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29». - Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29».
1.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения.	В сфере деятельности учреждения фактов коррупции в течение года не выявлено.
1.6.	Разработка памятки для сотрудников о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность или провокации взятки.	Памятка разработана, сотрудники с ней ознакомлены.
1.7.	Разработка и утверждение Порядка обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29».	Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29» утвержден приказом по учреждению от 21.08.2022 № 167.
1.8.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	Работники школы с нормативными документами по антикоррупционной деятельности ознакомлены.
2. Антикоррупционный мониторинг и общественный антикоррупционный контроль		
2.1.	Проведение мониторинга коррупционных правонарушений.	Членами рабочей группы коррупционных правонарушений в течение года не выявлено.

2.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, по вопросам находящимся в компетенции администрации школы.	Обращений граждан содержащих сведения о коррупции, в течение года не поступало.
2.3	Проведение мониторинга локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству.	Членами рабочей группы мониторинг локальных актов проводится в течение года по мере их разработки.
2.4.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: - устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; - адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий; - плана мероприятий антикоррупционной направленности в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29» и прочих нормативных документов по противодействию коррупции в школе.	Указанная информация на сайте и общедоступных местах школы размещена.

3. Антикоррупционные мероприятия

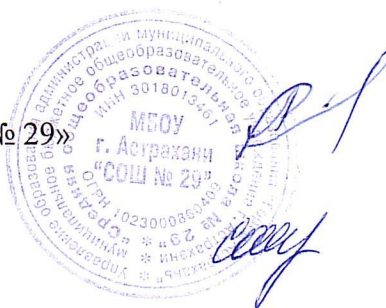
3.1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки; - осуществление разъяснительных мер по вопросам противодействия коррупции.	Вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией периодически рассматриваются на педагогических советах, собраниях трудового коллектива, совещаниях административно-управленческого аппарата. Проводится ознакомление персонала с ЛНА.
3.2.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Трудовые договора работников содержат пункт об обязанностях по предупреждению и противодействию коррупции.

3.3.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные гос. органы.	В течение года указанных уведомлений не поступало.
3.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Контроль осуществляется постоянно директором школы.
3.5.	Ведение работы комиссии по регулированию споров между участниками образовательного процесса.	Работа комиссии осуществляется постоянно в течение года.
3.6.	Осуществление систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Контроль осуществляется постоянно в течение года директором школы. По учреждению издан приказ от 07.12.2021 № 44 «О назначении ответственного за учет, ведение, заполнение и выдачу аттестатов об образовании и их дубликатов. Об утверждении состава комиссии по списанию испорченных и использованных банков аттестатов.
3.7.	Осуществление регулярного контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения: - обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности; - контроль соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; - организация контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.	Контроль осуществляется постоянно в течение года директором школы и главным бухгалтером учреждения.
3.8.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29».	Контроль осуществляется постоянно в течение года директором школы. По учреждению изданы приказы об организации дополнительных платных образовательных услуг (приказами назначены ответственные).
3.9.	Оформление информационного стенда «Коррупции-нет!»	Стенд оформлен и размещен на видном месте учреждения.
3.10.	Подведение итогов по антикоррупционной работе в 2017-2018 учебном году на совещании директора школы. Анализ применения антикоррупционной	На совещании директора школы 27.06.2018 г. членами рабочей группы подведены итоги работы антикоррупционной работы за 2017 – 2018 гг.

	политики и, при необходимости, её пересмотр.	– утвержденные антикоррупционные планы выполнены.
4. Предоставление отчетной информации		
4.1.	Предоставление отчетной информации антикоррупционной направленности в вышестоящие организации.	Отчеты предоставляются по мере необходимости, по запросу.
5. Организация взаимодействия с участниками образовательного процесса		
5.1.	Выполнение в 2017-2018 учебном году воспитательной работы обучающихся и их родителей (законных представителей) по антикоррупционной направленности.	Отчет о проделанной работе заместителя директора по ВР прилагается.

Председатель рабочей группы
Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29»

Ответственная за организацию работы
по противодействию коррупции



А.А. Спирин

Н.В. Соларева