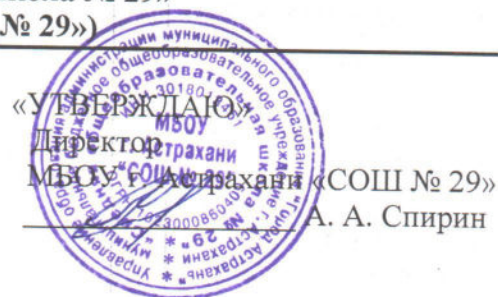


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Астрахани  
«Средняя общеобразовательная школа № 29»  
(МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29»)

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогический совет  
Протокол № 1  
от «28» августа 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о лагере с дневным пребыванием детей**  
**на базе МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29»**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение о лагере с дневным пребыванием детей (далее по тексту – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 29» (далее по тексту – Учреждение) регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей (далее по тексту – Лагерь), созданного Учреждением для осуществления организации отдыха обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием детей.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2025 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3 Данное Положение обозначает основные цели, задачи деятельности Лагеря, определяет порядок создания, основы деятельности, регламентирует кадровое обеспечение лагеря и порядок его финансирования, а также устанавливает права и обязанности детей, посещающих Лагерь.

1.4 Лагерь создается для обучающихся в образовательной организации в возрасте от 7 лет до 14 лет включительно (1-7 классы).

1.5 Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых обучающихся в каникулярное время.

1.6 Дети направляются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в Лагере.

1.7 Пребывание детей в Лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха детей в лагере с дневным пребыванием, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

1.8. В своей деятельности Лагерь руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
  - Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Астраханской области, а также локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.9. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения.

## **2. Цели и задачи деятельности Лагеря.**

2.1 К основным целям работы Лагеря относятся:

- ✓ выявление и развитие творческого потенциала детей,
- ✓ развитие разносторонних интересов обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- ✓ социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей,
- ✓ формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей,
- ✓ обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- ✓ организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- ✓ создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2 Основными задачами Лагеря являются:

- ✓ осуществление культурно - досуговой, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающих рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- ✓ осуществление деятельности, направленной на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей; развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- ✓ организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- ✓ обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;
- ✓ организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- ✓ осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

## **3. Организация деятельности школьного Лагеря.**

3.1. Лагерь создается в период каникулярных смен на основании приказа управления образования администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и приказа по Учреждению.

3.2. Общеобразовательная организация устанавливает наименование лагеря при его создании и изменяет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительного санитарно-эпидемиологического заключения.

3.4. Деятельность детей в Лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды) с предельной наполняемостью 25 человек, в зависимости от направленности (тематики) программ смен Лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач Лагеря.

3.5. Лагерь может быть организован на полный день с трехразовым питанием (завтрак, обед, полдник) или неполный день с двухразовым питанием (завтрак, обед).

3.6. Организация работы Лагеря осуществляется в режиме пребывания детей с понедельника по субботу (воскресенье - выходной) с 07.30 до 17.00 часов.

3.7. Деятельность Лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой воспитательной работы Лагеря. Программа формируется в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач Лагеря. Программа утверждается директором Учреждения.

3.8. Прием детей в Лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в Лагерь родители (законные представители) ребенка представляют заявление о приеме (Приложение 1), медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

3.9. На основании поступивших документов между Учреждением и родителем (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха ребенка в лагере с дневным пребыванием. Зачисление ребенка в Лагерь оформляется приказом директора школы.

3.10. Условия пребывания детей в Лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.11. Оказание медицинской помощи детям в Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.12. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

#### **4. Кадровое обеспечение школьного Лагеря.**

4.1. Организацию деятельности Лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор Учреждения. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность Лагеря из числа педагогических работников школы.

4.2. В штатную структуру школьного лагеря могут входить: начальник, вожатые, воспитатели, педагог-организатор и др. Права и обязанности работников Лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство Лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

4.4. Начальник принимается на работу в лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника школьного лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника школьного лагеря исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников Лагеря.

4.5. Начальник школьного лагеря:

- ✓ действует от имени Лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- ✓ распоряжается имуществом Лагеря в пределах прав, предоставленных ему уставом;
- ✓ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность Лагеря, включая невыполнение функций, определенных уставом Лагеря, нарушение прав, свобод детей и работников Лагеря;
- ✓ соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- ✓ планирует, организует и контролирует деятельность Лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- ✓ несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в Лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- ✓ обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Лагере и о предоставляемых детям услугах;
- ✓ к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждений;
- ✓ обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря.

4.6. К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 «Право на занятие педагогической деятельностью» Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию, а также имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

4.7. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

4.8. При приеме на работу в школьный лагерь работники обязаны: пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми; ознакомиться с настоящим Положением о школьном лагере с дневным пребыванием детей, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.9. Начальник и работники Лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в Лагере, их жизнь и здоровье.

## **5. Права и обязанности обучающихся, посещающих Лагерь.**

5.1. Обучающиеся Лагеря имеют право:

- ✓ на временное прекращение посещения школьного лагеря по болезни;
- ✓ на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- ✓ на участие в самоуправлении отряда.

5.2. Обучающиеся Лагеря обязаны:

- ✓ выполнять требования настоящего Положения о лагере с дневным пребыванием детей при школе, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Лагеря;
- ✓ бережно относиться к имуществу школы и лагеря.

## **6. Финансирование и имущество Лагеря.**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Директор школы, начальник Лагеря и бухгалтер контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены Лагеря и после ее закрытия подводят итоги финансовой деятельности смены Лагеря.

6.3. За Лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности Лагеря.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение о школьном лагере с дневным пребыванием детей является локальным нормативным актом, согласовывается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Начальнику  
летнего лагеря с дневным пребыванием  
на базе МБОУ г. Астрахани «СОШ №29»  
Роговой Е. И.  
родителя \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

сот.тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас принять моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ (полная дата рождения) в летний лагерь с дневным  
пребыванием на базе «МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29» на 1-ю смену с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)