

Принято:

педагогическим советом

от 28.08.2025 № 1

Утверждаю:

Директор МБОУ г. Астрахани

«СОШ № 29»

А.А. Спирин

Приказ от 28.08.2025 № 89



**Положение
о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 29»
(МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 29» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 29» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, порядок, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, регламентирует порядок выставления trimestровых и годовых отметок, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации обучающихся являются частью системы внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по отдельным частям учебного предмета или учебному

предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся образовательной организации, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (стандартизированные письменные работы, творческие работы, словарные диктанты, диктанты с грамматическим заданием, контрольных диктантов, контрольное списывание, изложение,

сочинение, проверка техники чтения, тестирование, сдача нормативов по физической культуре, зачетных занятий, проверочных работ, лабораторных работ);

- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы;

- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

- тестирование в формате ОГЭ и ЕГЭ;

- иных формах, которые определяются педагогом, фиксируются в рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины и утверждаются на заседании методических объединений.

2.5. При проведении текущего контроля педагогические работники могут использовать только те оценочные материалы, перечень и содержание которых утверждены в составе реализуемых образовательной организацией образовательных программ.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

- в 1 -х классах весь год осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок и домашних заданий. Допускается словесная объяснительная оценка.

- во 2-11-х классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебным предметам 2 – 11 классов осуществляется в виде отметок по пятибалльной системе оценивания. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года и к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся по предметам «Основы религиозной культуры и светской этики», «Краеведение», «Финансовая грамотность», элективные курсы осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале и используется только фиксация – «Зачет/Не зачет».

Текущий контроль успеваемости по предмету «Индивидуальный проект» осуществляется в виде отметок по пятибалльной системе оценивания.

2.9. Результат текущего контроля успеваемости для письменных работ фиксируется в баллах или иных значениях, для которых разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.10. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в ГИС «Электронный журнал Астраханской области» (далее - электронный журнал) к следующему уроку, за исключением:

- отметок за сочинение, изложение по русскому языку и литературе в 5 – 9 классах, не позднее чем через пять дней после их проведения;

- отметок за сочинение, изложение по русскому языку и литературе в 10-11-х классах, не позднее, чем через семь дней после их проведения.

2.11. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал.

2.12. Выставление отметок по триместрам и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по триместрам – во 2 – 9 классах по всем предметам учебного плана;
- по полугодиям – в 10 – 11 классах по всем предметам учебного плана.

2.13. За триместр у обучающихся в электронном журнале должно быть выставлено не менее:

- 3 (трех) текущих отметок при изучении предмета в рамках 0,5 - 1 часа в неделю;

- 5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2 часов в неделю;

- 7 (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 3 и более часов в неделю.

2.14. Все триместровые отметки должны быть выставлены в срок, указанный администрацией школы.

2.15. При выставлении триместровой отметки, учитель руководствуется средним баллом, полученным обучающимся по результатам триместра и пересчитывается в отметку по следующей шкале:

- отметка «5» выставляется при среднем балле - 4,50 - 5,0;
- отметка «4» выставляется при среднем балле - 3,50 - 4,49;
- отметка «3» выставляется при среднем балле - 2,50 - 3,49;
- отметка «2» выставляется при среднем балле - 2,49 и менее.

2.16. Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если по уважительной причине, подтвержденной документально, пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету (необходимые для аттестации обучающегося работы не были сданы). В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, утвержденные приказом директора школы и быть аттестованным по предмету.

Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если он по неуважительной причине (при отсутствии подтверждающих отсутствие документов) пропустил 50% учебных занятий по предмету и более. В этом случае за обучающимся признается академическая задолженность.

2.17. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося,

электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.18. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся образовательной организации;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день на уровне начального общего образования в образовательной организации;
- двух контрольных (проверочных) работ в день на уровне основного и среднего общего образования в образовательной организации.

2.19. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники образовательной организации. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.20. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом образовательной организации.

2.21. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом образовательной организации.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся образовательной организации со второго класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся с ОВЗ. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом).

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

Триместр	1 полугодие/1 семестр	Год/2 семестр
Русский язык		
5-9 классы - контрольный диктант	5-8 классы - административный контрольный диктант; 9 классы - изложение и тесты или сочинение, тесты по решению методического объединения; 10-11 классы - административная письменная работа в формате ЕГЭ	5-7 классы - административный контрольный диктант; 8-9 классы - итоговая административная работа в формате ОГЭ; 10 - 11 класс - контрольная работа в формате ЕГЭ
Математика		
5-6 классы - контрольная работа по математике; 7-8 классы - контрольная работа по алгебре и геометрии; 9 классы - контрольная работа по математике в формате ОГЭ.	5-6 классы - административная контрольная работа по математике; 7-8 классы - административная контрольная работа по алгебре и геометрии; 9 классы - административная письменная работа в формате ОГЭ, согласно пройденному материалу; 10-11 классы - административная письменная работа в формате ЕГЭ, согласно	5-6 классы - итоговая административная контрольная работа по математике; 7 классы - итоговая административная контрольная работа по алгебре; геометрия - устный зачет; 8 классы- итоговая административная контрольная работа по математике в формате ОГЭ; 9 классы - административная контрольная работа в формате ОГЭ; 10 класс - итоговая административная контрольная работа в формате ЕГЭ; 11 класс - административная

	пройденному материалу	контрольная работа в формате ЕГЭ
Остальные предметы		
Контрольные работы по итогам триместра	Административные контрольные работы	5-7 классы - итоговые административные работы по предметам (по решению МО) 8 классы – административные контрольные работы в формате ОГЭ (по решению МО) 10 класс – административные контрольные работы в формате ЕГЭ (по решению МО)

3.6. К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения (3, 4 классы);
- защита индивидуального проекта (10 и (или) 11 классы);
- сдача нормативов по физической культуре (5-8, 10 классы);
- зачет (9-11 классы).

3.7. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося 10 и (или) 11 класса.

3.8. В течение одного учебного года обучающийся обязан выполнить один индивидуальный проект. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

3.9. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты индивидуального проекта обучающийся представляет работу учителю-предметнику на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты работы выставляет отметку обучающемуся.

3.10. Отметка за выполнение индивидуально проекта выставляется в графу «Индивидуальный проект» в электронный журнал и личном деле.

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.12. Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале в сроки и порядке, регламентированные пунктом 2.10 настоящего Положения.

3.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день в начальной школе;

– двух письменных работ в день в средней и старшей школе.

3.14. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники образовательной организации. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.15. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом образовательной организации.

3.16. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы соответствующего уровня или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.19. При пропуске обучающимися по уважительной причине более $\frac{2}{3}$ учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, обучающийся имеет право ходатайствовать о переносе срока проведения промежуточной аттестации. В этом случае срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей), в том числе посредством электронной почты или другими видами почтовой связи.

3.20. В особых случаях на основании решения педагогического совета обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья: заболевшие в период промежуточной аттестации, на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

4. Порядок условного перевода обучающихся

4.1. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.2. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета образовательной организации, на основании которого издается соответствующий приказ.

4.3. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося в трехдневный срок письменно уведомляются классным руководителем о принятом решении.

4.4. В личное дело обучающихся классным руководителем вносится запись: «условно переведён», в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 обучающиеся указываются в составе того года, в который переведены условно.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора образовательной организации на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам в установленные образовательной организацией сроки.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора образовательной организации создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора.

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в формах, которые педагогический работник определяет самостоятельно.

5.5. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются тем педагогическим работником, по учебному предмету которого у обучающегося была образована академическая задолженность, в электронный журнал.

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательной организации.

6.2. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

6.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

6.4. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

6.5. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе. Права несовершеннолетнего обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС соответствующего уровня;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора образовательной организации;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через электронный журнал, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года

письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета образовательной организации, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.

7.5. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном образовательной организацией.

7.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения образовательной организацией процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- создать условия своему ребенку для ликвидации академической задолженности.

7.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

8.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных адаптированной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения адаптированных образовательных программ требованиям ФГОС ОВЗ, ФГОС УО (ИН);
- обеспечение оперативного управления учебным процессом, своевременное внесение элементов коррекции в индивидуальные планы.

8.2. Текущий контроль успеваемости (порядок, периодичность и сроки проведения, обязательные формы и их количество) проводится:

- с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей с ЗПР и детей с интеллектуальными нарушениями;
- рекомендаций ПМПК;
- здоровьесберегающих технологий; определяется учителем, ведущим учебный предмет, при планировании на учебный год и отражается в рабочем варианте его программы (календарно-тематическом плане).

8.3. Формами текущего контроля могут быть:

- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы)
- тестирование;
- устный опрос;
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- практикумы;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая);
- интегрированный зачет (сочетание письменных и устных форм проверок).

8.4. В целях проведения объективного текущего контроля успеваемости, педагогами образовательной организации разрабатываются контрольные задания, содержание которых учитывает тот уровень, который смогли достичь обучающиеся в процессе обучения и позволяет оценивать степень личного продвижения обучающимися в освоении тем, разделов, глав учебных программ на время проверки.

8.5. Оценка устного ответа, обучающегося с ЗПР, легкой и умеренной степенью умственной отсталости при текущем контроле успеваемости, выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

8.6. Письменные, практические, самостоятельные, контрольные и другие виды работ, обучающихся с ЗПР, легкой и умеренной степенью умственной отсталости, оцениваются по 5-балльной системе, выставляются в электронный журнал.

8.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с адаптированной образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении учащегося.

В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

8.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

8.9. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам триместра (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

8.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

8.11.1. Текущий контроль обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), получающих образование в форме индивидуального обучения на дому.

8.11.2. Текущий контроль по основным предметам проводит педагогический работник, осуществляющий обучение на дому. Для проверки качества усвоения индивидуального плана, составленного в соответствии с программами учебного плана для детей с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обучающимися на дому, по итогам триместра и года учителями проводятся контрольные работы в форме промежуточной аттестации.

8.11.3. Результаты текущего контроля детей с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) обучающихся индивидуально на дому, систематически заносятся в журнал индивидуального обучения. Результаты промежуточной аттестации вносятся в электронный журнал соответствующего класса.

8.12. Итоговые проверочные работы проводятся в конце каждого триместра и учебного года. Содержание контрольных работ включает в себя все основные темы учебного периода. Задания рассчитаны на проверку не только знаний, но и развивающего эффекта обучения.

8.13. Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам оцениваются на основе следующих показателей, применительно к освоению адаптированных и основных общеобразовательных программ:

- «5» - за работу, в которой нет ошибок, и есть не более одного недочета; отсутствие ошибок, как по текущему, так и по предыдущему материалу;
- «4» - за работу, в которой допущено 1-3 ошибки или 4-6 недочетов; не более 2 ошибок или 4 недочета;

– «3» - не более 6 ошибок или 10 недочетов; не более 5 ошибок или не более 8 недочетов;

– «2» - более 6 ошибок или 10 недочетов.

8.14. Тестовые работы по учебным предметам оцениваются следующим образом: сначала оценивается выполнение всех предложенных заданий, определяется сумма баллов, набранная учащимися по всем заданиям, и переводится в процентное отношение к максимально возможному количеству баллов, выставяемому за работу:

– максимальный (самый высокий) уровень 85 – 100 % - «5»;

– повышенный (функциональный) уровень 84 – 70 % - «4»;

– базовый (средний) уровень 50 – 69 % - «3»;

– ниже базового уровень 30 – 49 % - «2».

8.15. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся с ЗПР и легкой (умеренной) степенью умственной отсталости применяются следующие формы оценивания:

- пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах);

- «зачёт», «незачёт».

Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету и утверждаются педагогическим советом образовательной организации.

8.16. Для проведения промежуточной аттестации составляется график, утверждаемый директором образовательной организации, который является открытым для всех участников образовательных отношений – педагогического коллектива, учащихся и их родителей (законных представителей).

8.17. Годовые отметки по всем предметам учебного плана учащихся с ЗПР и легкой (умеренной) степенью умственной отсталости выставяются в личное дело обучающегося и являются основанием для его перевода в следующий класс или для допуска к экзамену по трудовому обучению выпускников с умственной отсталостью (лёгкой и умеренной).

8.18. Обучение в первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания. В течение учебного года отметки обучающимся с ЗПР и легкой (умеренной) степенью умственной отсталости не выставяются. Не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, самолетики, солнышки и пр.). Допускается лишь словесная объяснительная оценка.

8.19. Результат продвижения первоклассников в развитии может определяться на основе анализа (1 раз в полугодие) их продуктивной деятельности: поделок, рисунков, уровня развития речи.

8.20. Отметка обучающегося за триместр, год выставяется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

8.21. Триместровые отметки выставяются при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки

выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

8.22. Во 2-9-х классах для учащихся с ЗПР проводится письменная аттестация в формах:

- во 2-8-х классах: контрольная работа по математике, контрольный диктант с грамматическим заданием по русскому языку;

- во 2-7-х классах контрольная работа по математике, контрольный диктант с грамматическим заданием по русскому языку, проверка техники чтения;

- в 9-х классах: контрольные работы по математике и русскому языку в формате ОГЭ в форме ГВЭ.

8.23. При пропуске обучающимся 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за триместр и год обучающийся не аттестуется.

8.24. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

8.25. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных) представителей несовершеннолетних обучающихся с указанием даты ознакомления. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

8.26. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены образовательной организацией для следующих категорий, обучающихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- находящихся на лечении или реабилитации;

- для иных обучающихся по решению педагогического совета образовательной организации.

8.27. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

8.28. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений и педагогического совета образовательной организации.

9. Государственная итоговая аттестация обучающихся

Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), сроки и формы ее проведения определяются в соответствии с:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок ГИА-11).

10. Некоторые особенности ГИА-9

10.1. В соответствии с частью 6 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 7 Порядка ГИА-9 к аттестации не допускаются обучающиеся, имеющие академические задолженности и не ликвидировавшие их в установленные сроки, а также не выполнившие в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план или имеющие «незачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

10.2. Обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности вправе пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные образовательной организацией, но не позднее 01 июля текущего года.

10.3. В случае получения удовлетворительного результата по итогам промежуточной аттестации, по решению председателя ГЭК, обучающиеся получают допуск до ГИА в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года.

10.4. В случае получения неудовлетворительного результата по итогам промежуточной аттестации, обучающиеся не допускаются до ГИА в сентябрьские сроки и по усмотрению родителей* (законных представителей) оставляются на повторное обучение как в образовательной организации, так и вне образовательной организации в формах, установленных статьей 17 Законом об образовании, в том числе по индивидуальному учебному плану.

*Заявление о повторном обучении родители (законные представители обучающихся) пишут не позднее окончания первого триместра текущего года.

10.5. В случае если родители без объяснения причин отказываются писать данное заявление, то выпускник, освоивший часть образовательной программы и не допущенный до государственной итоговой аттестации, получает справку об обучении в образовательной организации, реализующей

основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. (Приложение).

В случаях, когда имеются уважительные причины:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Родители (законные представители) обучающегося могут написать соответствующее заявление позже указанного срока.

10.6. В соответствии с частью 7 статьи 59 Закона об образовании обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА в сроки, определяемые Порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам.

10.7. В соответствии с пунктом 81 Порядка ГИА-9 участникам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительный результат по двум учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года в сроки и формах, устанавливаемых Порядком.

10.8. Участникам, проходящим ГИА только по обязательным учебным предметам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА-9 по соответствующим учебным предметам в дополнительный период не ранее 1 сентября текущего года.

10.9. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в соответствии со ст. 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации. При этом целью повторного обучения либо перевода на обучение по индивидуальному учебному плану следует считать, в первую очередь, предоставление возможности ликвидировать академическую задолженность и пройти ГИА.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 29»**

414042 г. Астрахань, ул. Тренева, 11, тел/факс приемная (8-8512) 57-60-05,
телефон бухгалтерии (8-8512) 57-62-86,
ОГРН 1023000860409, ИНН 3018013461

Справка

об обучении в образовательной организации, реализующей
основные общеобразовательные программы начального общего, основного
общего и среднего общего образования

Справка дана

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)

в том, что он(а) обучался в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 29»

(полное наименование образовательного учреждения)

с _____ учебный год

_____ период обучения

и получил (а) по учебным предметам за последний год обучения следующие отметки:

№	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации, или количество баллов по результатам ГИА*
1	2	3	5
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

16			
17			

*В соответствии с частью 6 статьи 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ, пунктом 7 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, а также ввиду того, что обучающийся имеет академические задолженности и не в полном объеме выполнил (а) учебный план, т.е. имеет годовые отметки по _____ учебным предметам учебного плана за IX класс ниже удовлетворительных, к государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования в _____ году он допущен не был.

Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29» _____ / _____ /

Дата выдачи "___" _____ 20__ г.

подпись

ФИО

регистрационный N _____