

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани  
«Средняя общеобразовательная школа № 29»  
(МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29»)

---

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29»  
А.А. Спирин  
(приложение к приказу от 29.08.2024 № 113)



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ Г. АСТРАХАНИ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29»**

**НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 г.	август 2025 г.	администрация школы	
1.2.	Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	сентябрь 2024 г.	администрация школы	
1.3.	Обучение руководителя и ответственных за противодействие коррупции по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	сентябрь-октябрь 2024 г.	администрация школы	
1.4.	Оценка коррупционных рисков в деятельности учреждения. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных нарушений.	IV кв. 2024 г.	ответственный по противодействию коррупции	
1.5.	Проведение заседаний рабочей группы по противодействию коррупции.	1 раз в полугодие, при необходимости	председатель рабочей группы	
1.6.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	сентябрь – октябрь 2024 г.	члены рабочей группы	
1.7.	Обновление на сайте школы антикоррупционного раздела.	в течение года	ответственный за сайт техник	
1.8.	Ознакомление работников школы с Кодексом этики и служебного поведения.	при приеме на работу	специалист по кадрам	
1.9.	Осуществление контроля за исполнением работниками локальных актов, касающихся антикоррупционной политики.	в течение года	члены рабочей группы	
1.10.	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ.	май-июль	директор, зам.дир. по УВР	
1.11.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	июнь, июль	директор, заместители директора по УВР	
1.12.	Проведение заседаний рабочей группы по противодействию коррупции, в целях рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия), в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	ежеквартально: - сентябрь - декабрь - март - июнь	Председатель рабочей группы	

<b>2. Участие в антикоррупционном мониторинге</b>				
2.1.	Проведение мониторинга коррупционных правонарушений.	постоянно	члены рабочей группы	
2.2.	Проведение мониторинга локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству.	постоянно	члены рабочей группы	
<b>3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение</b>				
3.1.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами организации, устанавливающими антикоррупционные регламенты и процедуры.	сентябрь 2024 г., при приеме на работу, при внесении изменений	специалист по кадрам	
3.2.	Обновление информационного стенда «Коррупции – нет!»	по мере необходимости	члены рабочей группы	
3.3.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: - устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; - адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции; - ведение на официальном сайте учреждения рубрики по противодействию коррупции.	сентябрь 2024 г.	председатель рабочей группы, ответственный за сайт техник	
3.4.	Проведение информационно-разъяснительной работы по противодействию коррупции на общих собраниях сотрудников, производственных совещаниях, родительских собраниях и классных часах с обучающимися.	в течение учебного года	заместители директора по УВР и ВР, классные руководители	
3.5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы.	по мере поступления	директор школы	
3.6.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	в случае выявления	директор школы	
<b>4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>				
4.1.	Осуществление регулярного контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения:	постоянно	главный бухгалтер	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности;</li> <li>- контроль соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</li> <li>- организация контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.</li> </ul>			
4.2.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в учреждение в качестве добровольных пожертвований.	в течение года	администрация школы	
<b>5. Мероприятия по формированию антикоррупционного образования</b>				
5.1.	Разработка плана работы по антикоррупционному воспитанию обучающихся	сентябрь	Зам. директора по УВР	
5.2.	Размещение на официальном сайте образовательного учреждения информации о реализации планируемых мероприятий по антикоррупционной деятельности	в течение года	ответственный за сайт техник	
5.3.	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся.	сентябрь	классные руководители	
5.4.	Размещение на общедоступных местах в образовательном учреждении и на официальном сайте: <ul style="list-style-type: none"> <li>- план мероприятий по антикоррупционному воспитанию обучающихся;</li> <li>- адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.</li> </ul>	в течение года	зам. директора по УВР	
5.5.	Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе, элементы антикоррупционного воспитания, направленные на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры учащихся	август 2025	учителя-предметники, заместитель директора по УВР	
5.6.	Обсуждение на уроках литературы, обществознания, истории элементы, позволяющих формировать антикоррупционное мировоззрение учащихся, повышать уровень правосознания и правовой культуры	в течение года	учителя-предметники	

5.7.	Организация книжных выставок «Права человека», «Вместе против коррупции»	декабрь 2024 года, апрель 2025 года	библиотекарь	
5.8	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 2- 9кл.	февраль	классные руководители	
5.9	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др.	в течение учебного года	классные руководители, зам. директора по УВР	
5.10	Воспитательная работа по формированию антикоррупционного мировоззрения. Классные часы. 1-9 классы День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка». 1-4 классы – «Подарки и другие способы благодарности». 5-9 классы – «Преимущество соблюдения законов». 1-4 классы – «Можно и нельзя». 5-9 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия». 1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?». 5-9 классы – «Государство и человек: конфликт интересов». 1-4 классы – «Как сказать спасибо?». 5-8 классы – «Что значит быть представителем власти?».	1 сентября октябрь декабрь февраль май	зам. директора по УВР классные руководители	
5.11	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в школе. Рассмотрение на уроках обществознания вопросов: Государство. Государство и человек: конфликт интересов. Выборы. Требования к человеку, облеченному властью. Закон и необходимость его соблюдения. Правовое государство. Как решить проблему коррупции. Законодательная власть. Судебная власть. Права человека. Права ребенка. Защита прав человека. Преступление .	в соответ ствии с тематически м планирова нием и рабочими програм мами	Учителя истории и обществознания	
5.12	Анкетирование учащихся 8 - 9 классов по вопросам коррупции в России.	декабрь	зам. директора по УВР	

5.13	Конкурс рисунков «Нет коррупции». Для обучающихся 5-9 классов.	январь	зам. директора по УВР	
5.14	Школьные линейки (5-9 класс)	ежемесячно	зам. директора по УВР	
5.15	Организация и проведение Недели правовых знаний для обучающихся 5-9 кл	декабрь	заместитель директора по УВР классные руководители	
5.16	Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся 9-ого класса по вопросам ОГЭ.	в течение года	администрация школы, учителя - предметники	
5.17	Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников по обществознанию	декабрь 2024г.	учителя истории, обществознания	
5.18	Мероприятия по развитию ученического самоуправления школы. Деловая игра «День самоуправления»	в течение учебного года октябрь 2024г.	классные руководители, зам. директора по УВР	
5.19	Участие обучающихся 5 – 9 классов в мероприятиях, конкурсах, викторинах антикоррупционной направленности разного уровня (муниципальных, региональных, федеральных)	в течение года	классные руководители	
5.20	Проведение классных родительских собраний по данному направлению	по плану классных руководителей	классные руководители	
5.21	Размещение на сайте ОО материалов по данному направлению	в течение года	Эренценова С.А.	
<b>6. Предоставление отчетной информации</b>				
6.1.	Предоставление отчетной информации антикоррупционной направленности в вышестоящие организации.	по запросу	председатель рабочей группы	
6.2.	Подведение итогов по антикоррупционной работе в 2024-2025 учебном году на совещании директора школы.	июнь 2025 г.	рабочая группа, администрация школы	
<b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>				
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	по мере необходимости	администрация	