

обособленного подразделения МБОУ г. Астрахани «СОШ №29» дошкольное образовательное учреждение Детский сад №2 «Петушок».

2.1. Количество и соотношение возрастных групп детей определяется Учреждением в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по согласованию с управлением.

2.2. Прием детей в обособленное подразделение МБОУ г. Астрахани «СОШ №29» дошкольное образовательное учреждение Детский сад №2 «Петушок» (далее – Учреждение) производится ежегодно на начало учебного года (1 сентября текущего года) исходя из возраста ребенка на 31 августа текущего года с учётом регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории с соблюдением права на внеочередное, первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию, преимущественный прием ребенка в образовательную организацию. После 1 сентября свободные места в образовательной организации могут быть предоставлены детям, достигшим возраста, необходимого для зачисления, предусмотренного уставом образовательной организации. При наличии свободных мест (освобождающихся, вновь созданных), прием детей в образовательную организацию осуществляется в течении всего календарного года детей в Учреждение может проводиться в течение всего календарного года.

2.3. Прием детей производится Учреждением в период комплектования (доукомплектования) в соответствии со списком детей, утвержденных приказом правления, в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования «Город Астрахань» (далее список).

2.4. Во внеочередном порядке места в Учреждение предоставляются:

- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 12.08.2008 №587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);
- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 09.02.2004 №65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам

федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

-детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.08.1999 №936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

-детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (в соответствии с Законом РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

-детям прокуроров (в соответствии Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации»);

-детям сотрудников Следственного комитета (в соответствии с Федеральным законом «О Следственном комитете Российской Федерации»);

-детям судей (в соответствии с Законом РФ «О статусе судей в Российской Федерации»);

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих»);

- детям сотрудника национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции, либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (в соответствии с Федеральным законом «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»);

2.5. Право на первоочередное зачисление в образовательную организацию имеют:
-дети из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента РФ от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Законом

- Астраханской области «О социальной поддержке многодетных семей в Астраханской области»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (в соответствии с Указом Президента РФ от 02.10.1992 №1157
 - дети военнослужащих (в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих»);
 - дети сотрудников полиции; сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в данном абзаце; дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (в соответствии с Федеральным законом «О полиции»);
 - дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждении и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники);
 - дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
 - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
 - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных выше (в соответствии с Федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесения изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.

2.6. Право преимущественного приема в Учреждение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью имеют право преимущественно приема в Учреждение, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.7. Детям граждан, уволенных с военной службы, места в Учреждении предоставляются не позднее месячного срока с момента обращения указанных граждан (в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих»).

2.8. Учреждение уведомляет родителей (законных представителей) о направлении ребенка на зачисление в течение 5 рабочих дней с момента получения приказа управления.

3. Порядок зачисления детей в обособленное подразделение МБОУ г. Астрахани «СОШ №29» дошкольное образовательное учреждение Детский сад №2 «Петушок»

3.1. В Учреждение зачисляются дети от 1 года 6 мес. до достижения ребенком возраста получения начального общего образования, не позднее достижения возраста 8 лет (возраст определяется по состоянию на 31 августа текущего года) в соответствии с уставом Учреждения.

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

3.3. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении указывается следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.4. Родители (законные представители) ребенка после получения уведомления о направлении ребенка на зачисление обязаны в течение 14 календарных дней предъявить в образовательную организацию оригиналы и копии следующих документов;

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельства о рождении ребенка, выданного на территории Российской Федерации – вправе предъявить;
- для иностранных граждан и лиц без гражданства – документа (-ов), удостоверяющего(их) личность ребенка и подтверждающего (их) законность представления прав ребенка;
- документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.»

3.5. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.astobl.ru>, <http://www.gosuslugi.ru>).

3.6. Заявление в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заместителем директора по воспитательно-методической работе в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка

в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заместителем директора по воспитательно-методической работе.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

3.7. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.8. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются в управление.

3.9. Приказ о зачислении ребенка в Учреждение в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

3.10. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми в образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Перевод обучающегося из одного Учреждения в другое.

Перевод обучающегося из одного Учреждения в другое в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным

программа дошкольного образования, в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527.

5. Обмен местами.

Обмен местами между детьми одной возрастной группы, посещающими Учреждения, производится при самостоятельном подборе родителями (законными представителями) обмена по согласованию с управлением.

6. Прекращение образовательных отношений.

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением из образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательной организации, в том числе ликвидации образовательной организации.

6.2. Директор Учреждения издает приказ об отчислении с указанием даты и оснований (причин), по которым отчисляется ребёнок.

7. Ответственность руководителя.

7.1. Директор несёт персональную ответственность за:

- соблюдение порядка и оформление процедуры зачисления детей в Учреждение;
- несвоевременно поданные сведения о численности воспитанников и наличии свободных мест;
- недостоверные сведения о численности детей и наличии свободных мест;
- несвоевременное уведомление управления в случаях, предусмотренных в п.7.2., 7.3., 7.4. настоящего Порядка.

7.2. В течение 2 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении ребенка Учреждение вносит соответствующие изменения в автоматизированную информационную систему «Региональная информационная система» и письменно уведомляет управление.

7.3. Учреждение письменно уведомляет управление о наличии свободных мест в обособленном подразделении МБОУ г. Астрахани «СОШ №29» дошкольное образовательное учреждение Детский сад №2 «Петушок», появившихся по причине не зачисления детей в Учреждение согласно списку, в течение 1 рабочего дня после появления свободных мест.

7.4. В течение 2 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении ребенка МБОУ г. Астрахани «СОШ №29» вносит изменения в автоматизированную информационную систему «Региональная информационная система» и письменно

уведомляет управление об отчислении ребенка, о наличии свободных мест в обособленном подразделении МБОУ г. Астрахани «СОШ №29» дошкольное образовательное учреждение Детский сад №2 «Петушок», появившихся в связи с отчислением детей.