Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 29»

ОТЧЕТ
О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ЗА 2018- 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятие	Отчет о проделанной работе
1	2	3
1. Организационные мероприятия		
1.1.	Разработка и утверждение приказа о назначении ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений в школе.	Издан приказ от 14.08.2019 г. № 140 «О назначении ответственного лица за организацию работы по противодействию коррупции и утверждении антикоррупционной рабочей группы в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29».
1.2.	Проведение заседаний антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции.	Заседания рабочей группы проводились в течение года по мере необходимости.
1.3.	Обновление на сайте школы антикоррупционного раздела.	Информация размещалась и обновлялась по мере необходимости.
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Разработаны и утверждены: - План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29» на 2018-2019 учебный год. - План мероприятий антикоррупционной направленности МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29» на 2018–2019 учебный год. - Приказ «Об утверждении состава комиссии по урегулированию конфликта интересов» (от 14.08.2019 г. № 140). Имеются в наличии и не требуют изменений: - Положение об антикоррупционной политике МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29». - Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения, в связи с исполнением своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений. - Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (утверждены форма уведомления и форма журнала учета данных уведомлений). - Положение о порядке обработки поступающих в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29» сообщений о коррупционных проявлениях. - Порядок защиты работников сообщивших о коррупционных право-

		нарушениях от формальных и неформальных санкций в МБОУ г. Астрахани «СОШ№ 29». - Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29» (утверждены форма уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, форма журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов). - Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ «СОШ № 29». - Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29». - Памятка для сотрудников о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность или провокации взятки и т.д. - Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29» утвержден приказом по учреждению от 31.08.2017 г. № 132.
1.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения.	В сфере деятельности учреждения фактов коррупции в течение года не выявлено.
1.6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	Работники школы с нормативными документами по антикоррупционной деятельности ознакомлены.
2. Антикоррупционный мониторинг и общественный антикоррупционный контроль		
2.1.	Проведение мониторинга коррупционных правонарушений.	Членами рабочей группы коррупционных правонарушений в течение года не выявлено.
2.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, по вопросам находящимся в компетенции администрации школы.	Обращений граждан содержащих сведения о коррупции, в течение года не поступало.
2.3	Проведение мониторинга локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству.	Членами рабочей группы мониторинг локальных актов проводится в течение года по мере их разработки.
2.4.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: - устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; - адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий; - плана мероприятий антикоррупционной	Указанная информация на сайте и общедоступных местах школы размещена.

	направленности в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29» на 2018-2019 учебный год и прочих нормативных документов по противодействию коррупции в школе.	
3. Антикоррупционные мероприятия		
3.1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки; - осуществление разъяснительных мер по вопросам противодействия коррупции.	Вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией периодически рассматриваются на педагогических советах, собраниях трудового коллектива, совещаниях административно-управленческого аппарата. Проводится ознакомление персонала с ЛНА. С работниками учреждения проводятся профилактические беседы сотрудниками УМВД по противодействию коррупции.
3.2.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Трудовые договора работников дополнены пунктом содержащим их обязанности по предупреждению и противодействию коррупции.
3.3.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные гос. органы.	В течение года указанных уведомлений не поступало.
3.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Контроль осуществляется постоянно директором школы.
3.5.	Ведение работы комиссии по регулированию споров между участниками образовательного процесса.	Работа комиссии осуществляется постоянно в течение года.
3.6.	Осуществление систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Контроль осуществляется постоянно в течение года директором школы. По учреждению издан приказ № 39/1 от 21.04.2016 г. «О назначении ответственного за учетом, ведением, хранением, заполнением и выдачу аттестатов об образовании и их дубликатов».
3.7.	Осуществление регулярного контроля финансово-хозяйственной деятельности	Контроль осуществляется постоянно в течение года директором школы и

	учреждения: - обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности; - контроль соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; - организация контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.	главным бухгалтером учреждения.
3.8.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29».	Контроль осуществляется постоянно в течение года директором школы и сотрудником ответственным за организацию платных услуг.
3.9.	Оформление информационного стенда «Коррупции-нет!»	Стенд оформлен и размещен на видном месте учреждения.
3.10.	Подведение итогов по антикоррупционной работе в 2018-2019 учебном году на совещании директора школы. Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, её пересмотр.	На совещании директора школы 25.06.2019 г. членами рабочей группы подведены итоги работы антикоррупционной работы за 2018 – 2019 гг. – утвержденные антикоррупционные планы выполнены.
4. Предоставление отчетной информации		
4.1.	Предоставление отчетной информации аникоррупционной направленности в вышестоящие организации.	Отчеты предоставляются по мере необходимости, по запросу.

5. Организация взаимодействия с участниками образовательного процесса

5.1.	Выполнение в 2018-2019 учебном году воспитательной работы обучающихся и их родителей (законных представителей) по антикоррупционной направленности.	Отчет о проделанной работе заместителя директора по ВР прилагается.

Председатель рабочей группы
Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29» А.П. Касаткина

Ответственная за организацию работы
по противодействию коррупции Н.В. Соларева