

Согласовано
Педагогическим советом
«28» 08 2020 г.
№ 1

Утверждено
Директором
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29»
Касаткиной А.П.
Приказ № 152 от 28.08.2020 г.



Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме обособленного подразделения МБОУ г.Астрахани «СОШ №29» ДОУ «детский сад №2 «Петушок»

1. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «СОШ № 29» структурного подразделения детский сад..
2. Психолого-медико-педагогический консилиум (в дальнейшем – ПМПк) создан на базе обособленного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахань «Средняя общеобразовательная школа № 29» - Дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 2 «Петушок».
3. Деятельность ПМПк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с проблемами в развитии, организацией психолого-педагогического медико-социального сопровождения данных детей, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.
4. ПМПк МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29» в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании в РФ № 273-ФЗ. Принят Государственной Думой РФ 21.12.2012г., уставом МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29», договором между МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29» и родителями (законными представителями) воспитанника, договором между ПМПк МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29» и ТППК.
5. Порядок ликвидации, условия материально-технического обеспечения и финансирования деятельности ПМПк МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29», а также контроля за его работой.

2. Цели и задачи ПМПк

1. Цель ПМПк: обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и (или) в состоянии декомпенсации исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей.
2. Задачи ПМПк структурного подразделения МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29»:
 - своевременное выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии речи и/или состояний декомпенсации;
 - выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;

- анализ и организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий, клинико-экспертных комиссий, бюро медико-социальной экспертизы, отдельных специалистов, обследовавших детей;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в образовательном учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

3. Порядок создания ПМПк

1. Психолого-медико-педагогический консилиум образовательного учреждения создается приказом директора МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29».
2. ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом образовательного учреждения и Положением ПМПк.
3. Общее руководство ПМПк возлагается на директора МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29».
4. Председателем ПМПк назначается заместитель директора МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29». по УВР.
5. Примерный состав ПМПк:
 - заместитель директора МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29». по УВР.;
 - воспитатели с большим опытом работы;
 - учитель-логопед;
 - медицинский работник.
6. В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться (по договору) специалисты, не работающие в данном образовательном учреждении (врач-педиатр, невролог, психиатр, тифлопедагог, сурдопедагог, другие специалисты).
7. У председателя консилиума находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк; список специалистов ПМПк; расписание работы специалистов и консилиума.

4. Организация работы ПМПк

1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.
2. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка учителем-логопедом; заслушивается педагогическая характеристика, составленная воспитателем группы, которую посещает ребёнок; на основе этих данных составляется коллегиальное заключение ПМПк. Коллегиальное заключение ПМПк и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ПМПк.
3. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

4. При необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную или центральную психолого-медико-педагогическую комиссию. В этом случае копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки.

5. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием детей с особыми потребностями. Плановые консилиумы проводятся 1 раз в полугодие.

6. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с проблемами в развитии. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со статьями 32 и 54 Закона Российской Федерации "Об образовании" определяется образовательным учреждением самостоятельно.

7. Консилиум работает во взаимодействии с территориальной и центральной психолого-медико-педагогическими комиссиями и образовательными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

8. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- журнал учета детей, прошедших обследование на ПМП-консилиуме;
- протоколы заседаний консилиума;
- аналитические материалы.

5. Обязанности и права членов ПМПк

1. Специалисты ПМПк имеют право:

- вносить в администрацию образовательного учреждения предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

2. Специалисты ПМПк обязаны:;

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).