
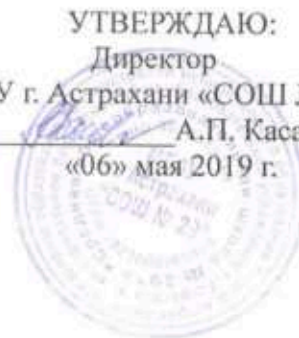


СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29»

Г.С. Дамбинова
«06» мая 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29»

А.П. Касаткина
«06» мая 2019 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по организации применения профессиональных стандартов
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 29»

Цель: обеспечение поэтапного перехода МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 29» на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

- разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессиональных стандартов;
- привести локальные акты школы в соответствие профессиональным стандартам;
- обеспечить проверку соответствия нормативных документов, используемых в школе и профессиональных стандартов;
- организовать методическое и информационное обеспечение введения профессиональных стандартов;
- обеспечить профессиональную подготовку (переподготовку) работников в соответствии с профессиональными стандартами;
- модернизировать систему аттестации с учетом профессиональных стандартов.
- достигнуть соглашения с работниками об изменении их трудовой функции и (или) требований к их квалификации;
- организовать эффективную кадровую политику МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 29»;

Планируемые результаты:

- организационно-управленческие решения способствуют бесконфликтному, поэтапному переходу на новые профессиональные стандарты;
- нормативно-правовая база наполнена необходимым содержанием в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
- повышение методической грамотности учителей приводит к осмысленному, современному подходу к гибкой системе повышения квалификации педагогов;
- информационная прозрачность процесса перехода на профессиональные стандарты приводит к повышению профессионального мастерства педагогов;
- уровень квалификации всех работников соответствует в полном объеме профессиональным стандартам;
- эффективная кадровая политика.

1. Организационно - управленческие мероприятия (подготовительный этап)				
№	Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.1.	Изучение нормативно-правовой документации регламентирующей внедрение профессиональных стандартов.	Подготовка информационно-методических материалов (на сайт, стенд, для использования в выступлении на заседании педагогического совета)	Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов	май 2019 г.
1.2	Проведение общего собрания трудового коллектива, в целях ознакомления с планом введения профессиональных стандартов.	Протокол общего собрания	Директор школы.	май 2019 г.
1.3.	Определение перечня локальных актов МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29», в которые необходимо внести изменения в связи с применением профессиональных стандартов.	Перечень локальных актов	Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов	июнь 2019
2. Организационно-управленческие мероприятия (основной этап)				
2.1.	Составление Перечня должностей согласно части второй статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3, для которых обязательно введение профессиональных стандартов.	Перечень с указанием нормативных документов	Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов	июнь 2019
2.2.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29».	Таблица должностей и соответствующих профессиональных стандартов	Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов	июнь 2019
2.3.	Ознакомление работников учреждения с содержанием профессиональных стандартов: 1) организация обсуждения на профсоюзном собрании, педагогических, методических советах, методических объединениях;	Стенд с материалами по применению профессиональных стандартов. Обновление материалов сайта. Создание рубрики «Профстандарты»	Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов. Ответственный за ведение сайта.	в течение всего периода

	2) размещение информации на стендах и сайте учреждения.			
2.4.	Анализ штатного расписания на соответствие наименования должностей требованиям соответствующих профстандартов.	Заключение о расхождении. Проект штатного расписания.	Директор школы. Рабочая группа	июль 2019
2.5.	Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов школы в области формирования кадровой политики. Актуализация трудовых договоров, должностных инструкций в зоне трудовых действий на соответствие требованиям профессиональных стандартов.	Локально-нормативные акты в новой редакции (по необходимости): - штатное расписание; - должностные инструкции; - положение об оплате труда; - трудовые договора (дополнительные соглашения); - Положение об аттестации работников на соответствие занимаемой должности.	Администрация школы, профсоюзный комитет, Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов	III- IV кв. 2019 г.
3. Организация методического и информационного обеспечения введения профессиональных стандартов				
3.1.	Ознакомление работников школы с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты.	Заключение трудовых договоров, подписание должностных инструкций	Администрация школы	в течение всего периода
3.2.	Обсуждение процесса внедрения профстандартов на совещания, заседаниях, педагогических советах, участие в вебинарах, курсах, семинарах по теме	Повышение методической грамотности. Внедрение профессиональных стандартов	Директор, рабочая группа, профсоюзный комитет школы	в течение всего периода

	перехода на профессиональные стандарты			
4. Организация аттестации и профессиональной подготовки в соответствии с профессиональными стандартами				
4.1.	Планирование и осуществление профессиональной подготовки (переподготовки) персонала с учетом требований профессиональных стандартов.	График повышения квалификации. Соответствие образования работников требованиям профессиональных стандартов.	Рабочая группа по применению профессиональных стандартов	ежегодно на учебный год
4.2.	Разработка и утверждение нового Положения об аттестации работников на соответствие занимаемой должности.	Положение об аттестации работников на соответствие занимаемой должности, приказ	Директор, рабочая группа по применению профессиональных стандартов	август 2019
4.3.	Организация аттестации персонала согласно нового Положения об аттестации работников на соответствие занимаемой должности.	Приказ о создании комиссии, примерные вопросы к аттестации. Протокол комиссии по аттестации.	Директор школы. Аттестационная комиссия	с августа 2019
4.4.	Организация о осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта.		Заместители директора по УВР	в течение всего периода
5. Совершенствование кадровой политики				
5.1.	Введение в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29» профессиональных стандартов, согласно утвержденного перечня.	Соответствие персонала требованиям профстандартов	Директор	2019 г.
5.2.	Осуществление приема на работу в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29» с 01 января 2020 года на основании требований профстандартов.	Соответствие сотрудников требованиям профстандартов	Директор школы, специалист по кадрам	с 01.01.2020