

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ г.Астрахани

«СОШ№29»



А.П.Касаткина

Решение педсовет №1

"30"августа 2014г.

Правила внутреннего распорядка

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани

«Средняя общеобразовательная школа № 29»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29» (далее - "правила внутреннего распорядка" и "**Школа**") на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - "Федеральный закон"), конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности **Школы** в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом **Школы**, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности **Школы** лицами.

Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.3. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии со ст. 190, ст. 191 Трудового кодекса Российской Федерации, коллективным договором **Школы** и иными федеральными законами.

В **Школе** наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

1.4. Правила внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и

прекращения отношений между **Школой** и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников **Школы**;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников **Школы**;

1.5. **Школа** обеспечивает открытость и доступность информации:

- а) о дате создания **Школы**, учредителе, учредителях **Школы**, месте нахождения **Школы**, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

- б) о структуре и органах управления образовательной организацией;

- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- г) о языках образования;

- д) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- е) о руководителе **Школы**, его заместителях, руководителях филиалов **Школы** (при их наличии);

- ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- и) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;

2) копий:

- а) устава образовательной организации;

- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Настоящий распорядок подлежит исполнению в **Школе**, на его территории, в структурных подразделениях, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

Исключения допускаются только по письменному распоряжению руководителя **Школы**.

1.10. На обучающихся настоящие правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

1.11. Охрану и пропускной режим **Школы** на основании договора обеспечивает частное охранное предприятие. Требования сотрудников охранного предприятия в сфере их компетенции обязательны для исполнения.

2. РАСПОРЯДОК

2.1. Учебные занятия в **Школе** проходят

1 смена с 8 часов 00 минут до 12 часов 55 минут.

2 смена с 13 часов 30 минут до 18 часов 25 минут

2.2. Перерывы между занятиями составляют с 12 часов 40 минут по 13 часов 10 минут

2.3. Учебными днями являются понедельник – пятница для 1-х классов

понедельник - суббота для 2-11 классов. В праздничные и выходные дни учебные занятия не проводятся.

Итоговые и промежуточные аттестации могут проводиться в любые дни

недели.

2.4. Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача или письменному обращению родителей

2.5. Учебное расписание составляется на учебный период (четверть, полугодие, и т.п.) и вывешивается не позднее, чем за 5 дней до его начала.

Продолжительность академического часа в **Школе** составляет 40 минут.

Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускается.

2.9. В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями (для лиц, попавших в трудные жизненные ситуации и т.п.) **Школа** по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе составить индивидуальные распоряжки.

2.10. На выходные, праздничные дни, каникулярное время с учетом запланированных мероприятий составляется особый распорядок.

2.11. При составлении распорядка:

предусматриваются разгрузочные мероприятия:

-физкультминутки, музыкальные паузы и т.д.;

2.12. Собрания, заседания, концерты, кино, спортивные игры и другие мероприятия должны заканчиваться до **18 часов**.

(При необходимости: 2.13. Учебные занятия начинаются и заканчиваются по сигналу (звонку) в установленное расписанием время.)

2.14. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями уполномоченных органов), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятий, не допускается.

2.15. Часы обязательного еженедельного приема посетителей должностными лицами **Школы** устанавливаются приказом.

2.16. По окончании занятий, работ, проводимых в помещениях Заведения, но не позднее времени, указанного выше, ключи от помещений сдаются дежурному работнику на вахту Заведения. Хранение и выдача ключей осуществляются в порядке, установленном администрацией.

2.17. За выполнение распорядка ответственны все работники и обучающиеся Заведения, каждый на своем участке.

2.18. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на заместителей руководителя **Школы**, а также на дежурного по **Школе**. Указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в **Школе**.

3. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ. ПРАВА, ИХ ЗАЩИТА

3.1. Обучающиеся, их родители, работники **Школы** на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые

нормы поведения, в частности, проявлять уважение к административно-хозяйственному, педагогическому, учебно-вспомогательному и иному персоналу **Школы** и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных и практических занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный их учителем (преподавателем и т.п.).

3.3. Каждый обучающийся или работник **Школы** при нахождении в **Школе** или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам **Школы**.

- при общении с обучающимися и работниками **Школы** в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования определены действующим законодательством, в том числе ст. 34 Федерального закона, часть из которых приведена ниже:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- 3) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- 4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Заведении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) участие в управлении **Школы** в порядке, установленном его уставом;

9) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Заведения;

10) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

11) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой **Школой**, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

12) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

13) охрану здоровья обучающихся;

14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации

15) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

17) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и порядке, которые установлены федеральным и региональным законодательством;

3.6. Права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников **Школы** защищаются в

порядке установленном законодательством, в том числе ст. 45 Федерального закона.

4. Обязанности и права Родителей

4.1. Родители Обучающегося обязаны обеспечить получение Обучающимся основного общего образования и создать условия для получения им среднего (полного) общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных учебным планом Школы;
- обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий;
- обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

4.2. Родители обязаны выполнять устав Школы.

4.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

4.4. Родители обязаны при поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

4.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.

4.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

4.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу **Школы**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Родители вправе выбирать формы получения образования, в том числе имеют право дать Обучающемуся начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Если **Школа** не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями и Обучающимся, то Учредитель оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях. Родители вправе с учетом возможностей Обучающегося просить обеспечить Обучающемуся

обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

4.9. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося;
- вправе быть принятыми руководителем **Школы** и классным руководителем, принимать участие в заседании Педагогического совета **Школы** по вопросам, касающимся Обучающегося.

4.10. Родители вправе принимать участие в управлении **Школой**, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления **Школы**;
- вносить предложения о содержании образовательной программы **Школы**, о языке обучения, о режиме работы **Школы** и т. п.;
- в доступной форме ознакомиться с уставом **Школы**, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации **Школы**, основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми **Школой**, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в **Школе**;
- в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

4.11. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения **Школой** своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия **Школы** в установленном порядке Учредителю **Школы**, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения **Школой** своих обязанностей и условий настоящего договора.

5. ВНЕШНИЙ ВИД

5.1. Внешний вид каждого обучающегося при нахождении в **Школе** регулируется локальным актом **Школы**

5.2. **Школа** по согласованию с органами и заинтересованными лицами вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида, определяющие требования к обуви, одежде, прическам, аксессуарам, украшениям, косметике и т.д.

5.3. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ДИСЦИПЛИНА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося или работника **Школы** при нахождении в **Школе** или при выполнении им учебных или должностных обязанностей неразрывно связаны.

6.2. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством, в том числе ст. 43 Федерального закона:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава **Школы**, настоящих правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников **Школы**, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу **Школы**;

7. ДИСЦИПЛИНА

Дисциплина в **Школе** поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.1. За неисполнение или нарушение устава **Школы**, настоящих правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из **Школы**.

7.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания **Школа** должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

7.4. По решению **Школы** за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося из **Школы** как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося достигшего возраста 15 лет применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Заведении оказывает отрицательное влияние на других

обучающихся, нарушает их права и права работников **Школы**, а также нормальное функционирование **Школы**.

7.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.6. Обязанности и ответственность педагогических работников установлены ст. 48 Федерального закона.

7.7. За совершение в **Школе** нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению **Школы**.

7.8. Посетители **Школы**, нарушающие настоящие правила, выдворяются с территории **Школы**, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

7.9. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества **Школы**, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники **Школы** и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

8. МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

8.1. За добросовестное отношение к труду и учебе, примерное поведение и активное участие в общественной жизни для обучающихся установлены следующие поощрения:

- объявление благодарности устно или в приказе **Школы**;
- награждение грамотой, медалью, подарком или денежной премией;
- сообщение родителям о хорошем поведении и успехах в учебе и труде;
- досрочное снятие ранее наложенного взыскания.

8.2. За выдающиеся учебные и трудовые достижения обучающиеся или работники **Школы** представляются в вышестоящие органы к поощрению, награждению отраслевыми и государственными наградами, почетными грамотами, нагрудными знаками, присвоению почетных званий.

8.3. Обучающимся или работникам, успешно и добросовестно выполняющим свои обязанности, предоставляются преимущества и льготы в области социально-культурного и санаторно-курортного обслуживания.

9. САМОУПРАВЛЕНИЕ

9.1. В каждом классе назначается староста (выбирается лидер и т.п.) из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, который непосредственно подчинен классному руководителю и обеспечивает выполнение обучающимися всех их указаний и распоряжений.

9.2. Основными функциями старосты (лидера) являются:

- а) персональный учет посещения всех видов учебных занятий;
- б) представление необходимой информации о неявках и опозданиях на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
- в) контроль состояния учебной дисциплины на занятиях, а также сохранности учебного оборудования и инвентаря;

Распоряжения старосты (лидера) в пределах указанных выше функций являются обязательными для исполнения всеми обучающимися.

10. ЗАПРЕТЫ

10.1. В Заведении запрещается:

- а) приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;
- б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- в) играть в азартные игры;
- г) играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- д) курить в неустановленных местах;
- е) сквернословить;
- ж) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- з) наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- и) портить имущество **Школы** или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- к) кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства **Школы**;
- л) **находиться в помещениях Школы в верхней одежде, головных уборах;**
- м) находиться в учебных классах и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своего класса;
- н) загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

о) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;

п) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц **Школы** мебель, оборудование и другие материальные ценности;

р) передвигаться в помещениях **Школы** на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

с) находиться в **Школе** позднее установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);

т) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в помещениях **Школы**, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории **Школы** без разрешения администрации;

у) осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

ф) осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории **Школы**.

10.2. Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п. 10.1 настоящих правил распоряжением администрации **Школы**.