

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 29»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29»

Протокол № 1 от 31.08.2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ г. Астрахани

«СОШ № 29»

А.П.Касаткина

Приказ № 473-р от 31.08.2015 г.



Положение

о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке привлечения дополнительных средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №29» (далее – учреждение) разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Дополнительными источниками финансирования учреждения могут быть средства, полученные в результате:

- добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.5. Пожертвования и целевые взносы априори являются личным и добровольным делом физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.6. Привлечение учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью учреждения.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств учреждения является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами.

2. Основные понятия.

2.1. Целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.2. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие школы.

2.3. Жертвователю – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное безвозмездное пожертвование и (или) целевой взнос.

3. Цели и задачи

3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

3.2. Добровольные пожертвования используются учреждением на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- реализацию образовательных программ учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
- на организацию образовательного процесса;
- проведение мероприятий;
- на мероприятия по охране жизни и здоровья обучающихся в учреждении во время образовательного процесса.

4. Условия привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов

4.1. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия. Учреждение вправе принимать пожертвования от любых физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.2. Решение о внесении целевых взносов в учреждении принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования в учреждение принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, а может и не содержать такого условия.

4.4. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

4.5. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет учреждение по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в целях, указанных в разделе 3 пункта 3.2. настоящего Положения.

4.6. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документально.

4.7. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.8. Передача пожертвования в виде денежных средств физическими лицами осуществляется путем перечисления на лицевой счет учреждения по приносящей доход деятельности. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.9. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по согласованию с Управляющим Советом.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим Советом.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Управляющим Советом и Родительским комитетом осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований директор учреждения обязан ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему Совету и Родительскому комитету.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель и главный бухгалтер учреждения.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании добровольных пожертвований.