

Принято
решением
педагогического совета
№ 1 от 30.08.2019

Утверждено
И.о. директора
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29»
Любовец С.М.
Приказ № 176 от 30.08.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке аттестации заместителей директора на соответствие
занимаемой должности
МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 29»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации заместителей директора г. Астрахани «СОШ № 29». Аттестация – это процедура, которая сопровождает заключение трудового договора с заместителями директора и подтверждает их соответствие занимаемой должности.

1.2. Настоящим Положением на основе и во исполнение действующего трудового законодательства Российской Федерации и Устава Учреждения, устанавливаются процедуры осуществления аттестации сотрудников Учреждения.

1.3. Целью аттестации является определение соответствия профессиональной компетентности работника требованиям, предъявляемым к работнику квалификационными характеристиками должностей руководящих работников, принимаемыми в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Основные задачи аттестации:

- повысить эффективность и качество управленческого труда;
- выявить перспективы использования потенциальных возможностей;
- определить уровень квалификации.

1.5. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность аттестации заместителей директора;
- подтверждение соответствия заместителей директора квалификационным характеристикам;
- гласность, открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым работникам;
- недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Порядок аттестации

2.1. Основанием для проведения аттестации является заявление заместителя директора о проведении аттестации на подтверждение соответствия квалификационным характеристикам (приложение).

2.2. Информация о дате проведения аттестации доводится работодателем до сведения лиц, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 5 дней до ее начала.

2.3. Аттестация проводится в форме собеседования по вопросам, связанным с осуществлением управленческой деятельности по занимаемой должности.

2.5. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

– уровень квалификации соответствует квалификационной характеристике по должности «заместитель директора»;

– уровень квалификации не соответствует квалификационной характеристике по должности «заместитель директора»;

2.6. Квалификационная категория, установленная аттестационной комиссией МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29» сохраняется в течение 5 лет работы аттестованного.

2.7. Периодичность аттестации на соответствие занимаемой должности составляет 5 лет.

2.8. Работники могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

2.9. Квалификационные категории заместителям директора продлеваются на основании их заявлений, но не более чем на шесть месяцев, в следующих случаях:

1) временная нетрудоспособность, а также потеря трудоспособности по перечню видов заболеваний, при которых может устанавливаться срок временной нетрудоспособности более одного месяца;

2) нахождение в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком;

3) нахождение в служебной командировке, на обучении (стажировке);

4) возобновление работы в должности, по которой присвоена квалификационная категория, независимо от причин ее прекращения;

5) смена места работы в пределах Российской Федерации;

6) осуществление деятельности заместителем директора общеобразовательного учреждения, прибывшего в Российскую Федерацию из стран ближнего и дальнего зарубежья при наличии документов, подтверждающих образование, трудовой стаж и квалификационную категорию;

7) и другим уважительным причинам по решению аттестационной комиссии.

2.10. В случае истечения срока действия квалификационной категории у работника, которому до пенсии по возрасту остается не более 6 месяцев,

имеющаяся у него квалификационная категория сохраняется до наступления пенсионного возраста. Если заместитель директора намерен завершить свою деятельность со дня наступления пенсионного возраста, он письменно уведомляет аттестационную комиссию. По истечении указанного срока руководитель общеобразовательного учреждения проходит на общих основаниях процедуру аттестации.

2.11. Заместители директора, не имеющие высшего образования по специальности «Менеджмент», «Управление образованием», не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" в Едином квалификационном справочнике от 26 августа 2010 г. № 761ц, не имеют права претендовать на квалификационную категорию.

2.12. Заместители директора, обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, могут быть аттестованы на соответствие занимаемой должности.

Приложение к Положению о порядке
аттестации заместителей директора на
соответствие занимаемой должности

Председателю аттестационной комиссии

(Ф.И.О. председателя)

от

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы) к. телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году с целью установления соответствия
квалификационной характеристике по должности

(наименование должности)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Профессиональное образование _____

(какое образовательное учреждение окончил, полученная специальность и квалификация, учёная степень,
учёное звание)

занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

стаж педагогической работы (по специальности) _____

в данной должности _____

стаж работы в данном учреждении _____

общий трудовой стаж _____

наличие государственных и отраслевых наград, званий _____

Сведения о повышении квалификации (за 3 последних года)

Наличие квалификационной категории, срок ее действия

" "

20 г.

Подпись