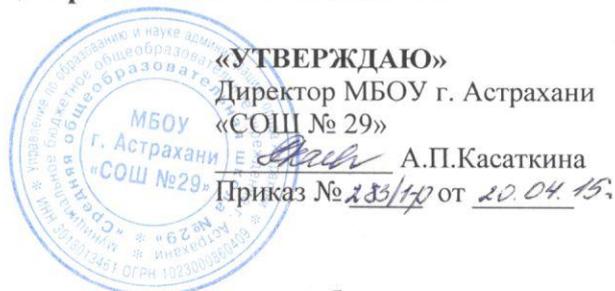


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 29»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29»  
Протокол № 4 от 16.04.2015г.



**Положение о порядке приема граждан на обучение по  
образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего  
общего образования в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29» разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.14 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением от 10.04.2015 № 2071 «Об утверждении административного Регламента по предоставлению услуги «Зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенные на территории муниципального образования «Город Астрахань»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.13 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказом Управления по образованию и науке администрации города Астрахани от 30.01.2015 № 08-07-56 «Об утверждении Порядка разрешения приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте».

1.1.2. Нормативными правовыми документами институционального уровня:

- Уставом МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29»;
- основной образовательной программой начального общего образования МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29»;

- образовательной программой основного общего образования МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29»;
- локальными нормативными актами МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29».

1.3. Правила приема в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29» на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются самостоятельно.

1.4. Ознакомиться с распорядительным актом органа местного самоуправления «Город Астрахань» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) можно на официальном сайте органов местного самоуправления г.Астрахани <http://www.astrgorod.ru>, в государственных информационных системах <http://www.gosuslugi.ru>, <http://www.gosuslugi.astrobl.ru>. (далее - федеральный, региональный порталы), на официальном сайте управления по образованию и науке администрации города Астрахани <http://komitet.astobr.ru/>.

1.5. Ознакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями всех участников образовательных отношений можно на сайте школы.

1.6. Информирование граждан с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

1.6.1. количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

1.6.2. наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

1.7. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

1.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью ООД.

1.9. Результатом предоставления услуги является зачисление ребенка в школу.

1.10. Прием заявлений в первый класс МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29» для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.11. Общий срок предоставления услуги составляет 9 дней и складывается из следующих сроков:

- прием, регистрация заявления и документов - 1 день;
- рассмотрение заявления, подготовка и подписание приказа о зачислении в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29» - 7 рабочих дней;
- зачисление в школу - 1 день.

1.12. Для зачисления в школу граждане предъявляют следующие документы:

1.12.1. личное заявление родителя (законного представителя) (приложение № 1);

1.12.2. оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

1.12.3. оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

1.12.4. -свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, либо по месту пребывания ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

1.13. Получение начального общего образования в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.14. Родители (законные представители) детей, не достигших установленного минимального возраста (6,6 лет) и достигших максимального установленного возраста (8 лет) на 1 сентября календарного года, предъявляют разрешение учредителя на обучение ребенка по образовательным программам начального общего образования.

1.15. Для получения разрешения на прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте родители (законные представители) ребенка подают заявление в Управление в срок с 1 февраля, но не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года. Форма заявления размещена на официальном сайте управления по образованию и науке администрации города Астрахани <http://komitet.astobr.ru/>.

1.16. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

1.18. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2. Порядок предоставления заявления и документов.

2.1. По выбору гражданина заявление о приеме в образовательную организацию и документы, указанные в подпункте 1.12, предоставляются посредством личного обращения заявителя либо направления посредством почтовой связи, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее - в электронной форме).

2.2. Факт подтверждения направления заявления посредством почтовой связи лежит на гражданине - заявителе.

2.3. Датой предоставления заявления и документов, является день поступления заявления и документов к должностному лицу и (или) специалисту образовательной организации, ответственному за прием и регистрацию документов.

2.4. Датой приема заявления будет считаться дата предоставления заявителем полного пакета документов.

2.5. Ответственность за достоверность сведений, предоставленных для зачисления ребенка, несет заявитель.

2.6. Результатом исполнения данной административной процедуры является прием и регистрация заявления.

2.7. В случае направления заявления о предоставлении услуги в электронной форме, в том числе через региональный портал либо единый портал, заявление должно быть заполнено в электронной форме, согласно представленным на региональном портале либо едином портале формам, и подписано простой электронной подписью.

3. Перечень оснований для отказа о приеме документов в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29».

3.1. В приеме может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.2. Основанием для отказа в приеме документов является представление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 1.12.

3.3. В случае принятия решения об отказе в приеме документов должностное лицо и (или) специалист образовательной организации, ответственный за прием и регистрацию документов, письменно уведомляет об этом заявителя с объяснением причин отказа и предлагает принять меры по их устранению.

4. Рассмотрение заявления, подготовка и подписание приказа о зачислении в школу.

4.1. Основанием для начала данного административного действия является поступление заявления и документов на визирование руководителю образовательной организации (далее - директор).

4.2. Ответственным за исполнение данного административного действия является заместитель директора по УВР.

4.3. Заместитель директора по УВР, ответственный за прием, регистрацию документов, направляет зарегистрированные документы на визирование директору и готовит проект приказа о зачислении.

4.4. Результатом исполнения данной административной процедуры является подписание директором приказа о зачислении в образовательную организацию.

4.5. Срок исполнения данной административной процедуры составляет 7 рабочих дней после приема документов.

4.6. Приказ о зачислении детей размещается на информационном стенде или сайте школы в день его издания.

5. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29» устанавливается график приема документов.

6. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.